

Polska – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania – Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (4 zadania) - Łask.

OJ S 235/2025 05/12/2025

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Nabywca jest podmiotem zamawiającym

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (4 zadania) - Łask.

Opis: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadań: - Zadanie nr 58100 pn. „Płyta postojowa dla bezzałogowych statków powietrznych [pojemność do 12 bezzałogowych statków powietrznych] ...” - Zadanie nr 58102 pn. „Hangary dla bezzałogowych statków powietrznych [pojemność do 12 bezzałogowych statków powietrznych] ...” - Zadanie nr 58108 pn. „Naziemne sieci komunikacyjne i zabezpieczenie wymiany danych ...” - Zadanie nr 58109 pn. „Infrastruktura telekomunikacyjna ...”

Identyfikator procedury: d2b1a153-f98b-49d9-bbe0-f51fb6d47599

Wewnętrzny identyfikator: 2/O/2025

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Łask

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask, woj. Łódzkie

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 128 466,15 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1) O udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w

jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. 2) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wiązała się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE. 3) Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, określi Instrukcja Ochrony Informacji Niejawnych, stanowiąca załącznik do umowy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2009/81/WE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 411 w związku z art. 140 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), dalej "ustawy Pzp".

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (4 zadania) - Łask

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest: 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie niezbędnych warunków przyłączeniowych, uzgodnień, zgód i decyzji właściwych instytucji i organów stosownych do rodzaju zamierzenia budowlanego, umożliwiających realizację robót (jeżeli będą wymagane) oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych dla każdego z zadań inwestycyjnych; 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie objętym wykonaną dokumentacją projektową, o której mowa w ppkt 1 na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi na wykonane na podstawie dokumentacji roboty budowlane; w ramach zadań inwestycyjnych wynikających z załącznika 1 do Aneksu B Umowy EDCA : - nr 58100 pn. „Płyta postojowa dla bezzałogowych statków powietrznych [pojemność do 12 bezzałogowych statków powietrznych] ...”; - nr 58102 pn. „Hangary dla bezzałogowych statków powietrznych [pojemność do 12 bezzałogowych statków powietrznych] ...”; - nr 58108 pn. „Naziemne sieci komunikacyjne i zabezpieczenie wymiany danych ...”; - nr 58109 pn. „Infrastruktura telekomunikacyjna ...” realizowanych na terenie kompleksu wojskowego K-6030 w Łasku, powiat łaski, województwo łódzkie. 2. Zamówienie będzie realizowane w etapach, dla każdego z zadań z osobna: 1) Etap I – opr. Projektu budowlanego zgodnie z art. 34 Ust. Pr. bud. (Dz.U. 2025.418 t.j. z późn. zm.) wraz z uzyskaniem warunków przyłączeniowych, uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będą wymagane) 2) Etap II – opracowanie dla wszystkich wymaganych branż projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i ślepych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Z K Z, zestawienia zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z określeniem parametrów tech., w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, scenariuszu rozwoju zdarzeń w czasie pożaru, wykazu środków trwałych i wyposażenia, teczki formalno-prawnej, wykazu opracowań, opisu przedmiotu zam. na realizację robót budowlanych wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji o

pozwoleniu na budowę (jeżeli będą wymagane); 3) Etap III – udział na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. na wybór Wykonawcy robót budowlanych; 4) Etap IV sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych, w tym na wezwanie Zamawiającego, do zakończenia robót budowlanych (tj. do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych) oraz przekazania obiektu do użytkowania Zarządcy i Użytkownikowi.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

3.1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: z dniem podpisania umowy.

Zadanie [58100] Etap I - Termin wyk. Pr. budowlanego wraz z uzyskaniem uzg. i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagana): do (maksymalnie) 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Etap II - Termin wyk. pozostałej dok. projektowo-kosztorysowej w tym Projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych: do (maksymalnie) 16 mies. od dn. podpisania Umowy.

Etap III - Termin rozpoczęcia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. na wybór wykonawcy robót budowlanych: z dniem przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na posiedzeniu KOPI.

Etap III - Termin zakończenia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. na wybór wykonawcy robót budowlanych: do dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

Etap IV - Termin rozpoczęcia spr. nadzoru autorskiego: z dniem zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

Etap IV - Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (tj. do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych) oraz przekazania obiektu do użytkowania Zarządcy i Użytkownikowi.

Zadanie [58102] Etap I - Termin wyk. Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagana): do (maksymalnie) 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Etap II - Termin wykonania pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym Projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót bud.: do (maksymalnie) 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Etap III - Termin rozpoczęcia udziału na etapie prowadzenia post. o udzielenie zam. publ. na wybór wykonawcy robót budowlanych: z dn. przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na posiedzeniu KOPI.

Etap III - Termin zakończenia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. na wybór wykonawcy robót budowlanych: do dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

Etap IV - Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego: z dniem zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

Etap IV - Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (tj. do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych) oraz przekazania obiektu do użytkowania Zarządcy i Użytkownikowi.

Zadanie [58108] 1) Etap I - Termin wykonania Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzg. i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagana): do (maksymalnie) 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

2) Etap II - Termin wykonania pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym Projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych: do (maksymalnie) 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy. cd. terminów w dalszej części

Wewnętrzny identyfikator: 2/O/2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71320000 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Łask

Podpodział krajowy (NUTS): Łódzki (PL712)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 16 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 19 128 446,15 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): tak

Informacje dodatkowe: cd. terminy Zadanie [58108] Etap I - Termin wykonania Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagana): do (maksymalnie) 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Etap II - Termin wykonania pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym Projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych: do (maksymalnie) 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Etap III - Termin rozpoczęcia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych: z dniem przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na posiedzeniu KOPI. Etap III - Termin zakończenia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych: do dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych. Etap IV - Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego: z dniem zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych. Etap IV - Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (tj. do dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych) oraz przekazania obiektu do użytkowania Zarządcy i Użytkownikowi. Zadanie [58109] Etap I - Termin wykonania Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzji niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagana): do (maksymalnie) 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Etap II - Termin wykonania pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym Projektu wykonawczego, wraz z uzyskaniem uzgodnień i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do zlecenia robót budowlanych: do (maksymalnie) 16 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Etap III - Termin rozpoczęcia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych: z dniem przyjęcia dokumentacji projektowo-kosztorysowej na posiedzeniu KOPI. Etap III - Termin zakończenia udziału na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych: do dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych. Etap IV - Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego: z dniem zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych. Etap IV - Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (tj. do

dnia protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych) oraz przekazania obiektu do użytkowania Zarządcy i Użytkownikowi. 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1) Z post. o udz. zam. wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. 2) Z post. o udz. zam. wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 1-7 ustawy Pzp. 3) Z post. o udz. zam. wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 405 ust. 2 pkt 5 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 4) Z post. o udz. zam. wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie o raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „UOBN” 5) Ponadto z post. o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podst. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (w tym dyrektywy 2014/24/UE). Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 405 ust. 8 ustawy Pzp, że może odstąpić od odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty Wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeśli będzie to uzasadnione interesem ogólnym. 2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI: 1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. 2/O /2025. 2) Komunikacja z Wykonawcami będzie się odbywała na Platformie Zakupowej za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, w tym w sekcji “Komunikaty”. UWAGA: Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu. 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 3, przedłuża termin składania wniosków o dop. do udziału w postępowaniu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zam. nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6) Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu/ pytania do ogłoszenia o zamówieniu przekazywane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej (skan podpisanego dokumentu w wersji papierowej, dokument w word itp.), poprzez Platformę Zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol> 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom

informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol> dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert. 8) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej prowadzonego postępowania. 9) Przedłużenie terminu składania wniosków o dop. do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ppkt 3. 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. 11) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. 12) Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu, pytania do ogłoszenia, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl 13) Parametry poczty elektronicznej Zamawiającego: wielkość załącznika pojedynczej wiadomości nie powinna przekraczać 36 MB. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych zgodnie z danymi generowanymi przez serwer pocztowy Wykonawcy. 14) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. 15) Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w post. w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących ogłoszenia o zamówieniu. 16) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. 17) W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej pocztą elektroniczną, za potwierdzenie doręczenia uznaje się wydruk z poczty elektronicznej Zamawiającego, potwierdzający wysłanie wiadomości drogą elektroniczną. 18) W przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia złożonych ofert zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp a także innych informacji poprzez Dedykowany System Informatyczny Punkt Wymiany Danych (DSI PWD) jest usługą mającą na celu umożliwienie jego użytkownikom bezpieczne przesyłanie i udostępnianie danych. 3. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZOSTANIE PRZEKAZANA WYKONAWCOM ZAPROSZONYM DO ZŁOŻENIA OFERTY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 405 UST. 1 W ZW. Z ART. 108 UST. 1, ART. 405 UST. 2 PKT 1-7 W ZW. Z ART. 109 UST. 1 PKT 1, 4-7 USTAWY PZP. 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIEŃ /WYJAŚNIEŃ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH: 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców Pełna treść znajduje się w dokumentach postępowania

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ryzyka zawodowego

Opis: 1) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza sumowanie wartości ubezpieczenia OC poszczególnych Wykonawców (współkonsorcjantów lub innych podmiotów) tak aby łączna suma gwarancyjna wszystkich dokumentów (np. polis) OC wynosiła nie mniej niż 5 000 000,00

zł. 2) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa kopię dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – opłaconą/e polisą /polisą OC (wraz z dowodem/dowodami jej opłacenia) a w przypadku jej braku inny/e dokument /y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych prac

Opis: 1) Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował (zakończył) co najmniej 1 (jedno) zamówienie (usługę) podobną co do zakresu i charakteru z przedmiotem niniejszego postępowania. Do zamówienia podobnego zaliczone będzie wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dotyczącej: a) budowy infrastruktury lotniskowej, obejmującej: - sztuczne nawierzchnie lotniskowe lub płytę postojową i/lub - hangar/ zespół hangarów postojowych/ technicznych/ obsługowych/ paliwowych i/lub - sieci i instalacje komunikacyjne i telekomunikacyjne o wartości zaprojektowanych robót budowlanych minimum 200 mln zł brutto lub b) budowy infrastruktury na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego obejmującej: - drogę lub drogi/ place dojazdowe/e lub manewrowe i - budynek lub zespół budynków administracyjno-biurowych oraz - sieci i instalacje komunikacyjne lub telekomunikacyjne o (łącznie, w ramach jednej umowy) wartości zaprojektowanych robót budowlanych minimum 200 mln zł brutto. 2) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru w załączniku do wniosku). W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy i potwierdzać co najmniej wykonanie wymaganego zakresu usługi. – inne odpowiednie dokumenty (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider konsorcjum/ wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej).

Kryterium: Odpowiednie kwalifikacje edukacyjne i zawodowe

Opis: 1) Wykonawca powinien wykazać dysponowanie osobami (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób): a) posiadającymi wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach zgodnie z art. 14 ustawy Prawo budowlane: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; inżynierskiej drogowej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych; b) zdolnymi do dokonywania ustaleń oraz prowadzenia korespondencji, uzasadniania i dyskusowania rozwiązań projektowych w języku angielskim (minimum 1 osoba). 2) Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę

do realizacji zamówienia publicznego (wykaz osób funkcyjnych) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych w specjalnościach: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; inżynierskiej drogowej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider konsorcjum/ wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej).

Kryterium: Bezpieczeństwo w procesie przetwarzania, przechowywania i przesyłania informacji poufnych

Opis: 1. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia związany z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, obowiązany jest do wykazania zdolności do ochrony tych informacji, w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.632 t.j. z późn. zm.), dalej również "ustawy OIN" oraz aktów wykonawczych do ustawy OIN, a w tym: 1) zatrudnić Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych; 2) posiadać Punkt Ewidencyjny; 3) posiadać akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”; 4) posiadać Administratora Systemu Teleinformatycznego oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego; 5) posiadać opracowaną przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o której mowa w art. 43 ust. 5 Ustawy OIN; 6) posiadać opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 Ustawy OIN; 7) zatrudnić osoby - projektantów, które będą posiadać ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. 2. Uwaga: w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę ważnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli „POUFNE” lub wyższej uznaje się, że powyższe warunki zostały spełnione 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z podwykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wszystkie wyżej wymienione wymagania, natomiast pozostali konsorcjanci oraz podwykonawcy muszą posiadać zdolność do ochrony informacji niejawnych na poziomie adekwatnym do ich udziału w realizacji przedmiotu zamówienia. Na liderze konsorcjum spoczywa obowiązek nadzorowania przestrzegania przez pozostałych konsorcjantów i podwykonawców zasad ochrony informacji niejawnych. 4. Z uwagi na fakt, że Wykonawca w realizacji przedmiotu zamówienia, będzie przetwarzał informacje niejawne do klauzuli ZASTRZEŻONE włącznie, we własnych obiektach i własnych akredytowanych systemach teleinformatycznych, wymaga się aby posiadał Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego, wymaga się oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w ppkt. 3. 4. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca składa: 1) Akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzająca zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (oświadczenie Kierownika Jednostki Organizacyjnej, pismo z SKW lub ABW o przesłaniu zatwierdzonej dokumentacji systemu oraz pierwsza strona Instrukcji przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub dokumentacji bezpieczeństwa, o której mowa w oświadczeniu Kierownika Jednostki Organizacyjnej) lub Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia potwierdzające zdolność do ochrony

informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważnym Świadectwem Akredytacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego odpowiadającym klauzuli posiadanego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca). 2) Oświadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych do realizacji zamówienia i w zakresie ochrony informacji niejawnych (wg wzoru w załączniku do wniosku, składa lider lub partner konsorcjum/wspólnicy lub wspólnik spółki cywilnej).

Informacje dotyczące drugiego etapu procedury dwustopniowej:

Procedura zostanie przeprowadzona w kolejnych etapach. Na każdym etapie niektórzy uczestnicy mogą zostać wyeliminowani

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Cena (C) – 80%

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Skrócenie terminu opracowania dokumentacji dla Etapu I i II (ST) – 20%

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria: a) Cena (C) – 80% b) Skrócenie terminu opracowania dokumentacji dla Etapu I i II – 20%: (0, 2 lub 4 miesiące) UWAGA: 1% = 1 pkt Skrócenie terminu/ów obejmuje wszystkie zadania łącznie, tj. Wykonawca nie może skrócić terminu/ów tylko w jednym zadaniu, punktacja będzie przyznawana tylko za skrócenie terminu/ów we wszystkich zadaniach. 2) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w SWZ.

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Dostęp do niektórych dokumentów zamówienia jest zastrzeżony

Uzasadnienie zastrzeżenia dostępu do niektórych dokumentów zamówienia:

Ochrona informacji szczególnie chronionych

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Informacje o zastrzeżonych dokumentach są dostępne pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa:

Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>

Opis: 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, poprzez Platformę Zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>. 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej poprzez Platformę Zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>. 3)

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot udostępniający zasoby /podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę /osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 6) W przypadku pytań związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl. 7) Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. 9) We wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol> Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej 12tol.zamowienia@ron.mil.pl. 2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 2.1. Informacje ogólne: 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami. 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami. 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu. 2.2. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie elektronicznej. 2) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on nie dotyczy. 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 4) Pozostałe dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. 5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu. 2.3. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. 2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku. 2.4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu określone są w Warunkach Zamówienia.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Oferenci mogą złożyć więcej niż jedną ofertę: Niedozwolone

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 07/01/2025 09:30:00 (UTC+01:00)

czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu

między innymi o: 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik do Specyfikacji

Warunków Zamówienia (SWZ); 2) Programy Inwestycji dla zadań inwestycyjnych nr 58100, nr

58102, nr 58108 oraz nr 58109; 3) Project Criteria Package (PCP) – Pakiet Kryteriów

Projektowych dla zadań 58102, 58108 oraz 58109; 4) Dokumentację projektową zadania

inwestycyjnego nr 58103; 5) Dane wynikające z wizji lokalnych oraz inwentaryzacji terenu

objętego zamówieniem; 6) Obowiązujące przepisy prawa, polskie normy, normy obronne oraz

zasady wiedzy technicznej w tym przepisy techniczno-budowlane 7) Projektowane

Postanowienia Umowy (PPU) – załącznik do SWZ; 8) Pozostałe załączniki do SWZ.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. FORMA

PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJĄĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE

UDZIELONE ZAMÓWIENIE: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być

podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących

wspólnie. 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w

postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. 3) Zaleca się aby

pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: a) łącznie przez

wszystkich Wykonawców (jeden dokument); b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle

dokumentów ilu Wykonawców). 5) W treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających

pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6)

Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. 7)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie

cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający żądać będzie kopii

umowy konsorcjum regulującej współpracę tych Wykonawców. 2. ZASTRZEŻENIE

INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ: 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem

takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). 3) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 4) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. 5) W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. 3.

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW: 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp. 2) Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 w zw. z art. 108 ust. 1, art. 405 ust. 2 pkt 1-7 w zw. z art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-7 ustawy Pzp. 4. **POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:** 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. 2) Zamawiający żąda wskazania we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. 3) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423-430 ustawy Pzp.

Zasady finansowe: 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, płatne na podstawie faktur częściowych, wystawianych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym dla danego zadania. 2) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. 4) Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, adres mailowy do przesyłania faktur elektronicznych zostanie podany w PPU. 5) Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto). Szczegóły wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane zostaną w PPU oraz w SWZ.

Podwykonawstwo:

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. ODRZUCENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: 1.1. Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy Pzp odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli: 1) został złożony po terminie; 2) został złożony przez Wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego, środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń; 3) jest niezgodny z przepisami ustawy Pzp; 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów; 4a) został złożony przez Wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z Wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp; 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie papierowej. 1.2. Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy Pzp wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony. 2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA: 2.1. Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli: 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty; 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu; 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty; 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie; 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego; 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp. 2.2. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY: 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). 2) Wykonawcom przysługują nw. środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy: a) odwołanie, b) skarga do sądu. 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. 4) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 5) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 6) W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 7) Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, o których mowa w ppkt 1, z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

Organizacja rozpatrująca oferty: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: 12 Terenowy Oddział Lotniskowy w Warszawie

Numer rejestracyjny: 5221006216

Adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 97

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-909

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl

Telefon: +48 261849240

Faks: +48 261849266

Adres strony internetowej: <https://12tol.wp.mil.pl/bip/a-ogloszenia/zamowienia-publiczne/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/12tol>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 (22) 4587801

Faks: +48 (22) 4587800

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/kontakt2>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. ORG-0003

Oficjalna nazwa: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Obsługi Kancelaryjnej

E-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 (22) 3923117

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/prokuratoria>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/prokuratoria/dane-kontaktowe7>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a9091e84-995b-4cc6-976f-08a0eebad14a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 18

Ogłoszenie – data wysłania: 04/12/2025 07:32:58 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 808755-2025

Numer wydania Dz.U. S: 235/2025

Data publikacji: 05/12/2025